



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Personel Bürosu
13/b-4 Görevlendirme İşlemleri İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Rektörlükten ilgili kişinin 2547 SK'un 13/b4 maddesine göre Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirildiğini / başka birimde görevlendirildiğini ve göreve başlama/ görevden ayrılma tarihinin istendiğini belirten yazının gelmesi	Personel İşleri	Müdürlük	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
2	İlgilinin görevlendirildiği / görevli bulunduğu bölüme yazılması, göreve başlama / görevden ayrılma tarihinin istenmesi	Personel İşleri	Bölüm Başkanlığı	EBYS
3	Bölümün ilgilinin göreve başlama/ görevden ayrılma tarihini bildirmesi	Personel İşleri	Bölüm Başkanlığı	EBYS
4	Müdürlüğün ilgilinin göreve başlama/ görevden ayrılma tarihini Rektörlüğe bildirmesi	Personel İşleri	Müdürlük / Rektörlük	EBYS
HAZIRLAYAN Mustafa TÜRKOĞLU Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	