

# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

## FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU KALİTE KOMİSYONU TOPLANTISI

Toplantı Tarihi 07.03.2024

Toplantı Sayısı :13

### GÜNDEM :

1. Yüksekokulumuz Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi.

### KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ

Öğr.Gör. Dr İsmail UYSAL	Başkan
Öğr. Gör. Ali AKGÜN	Üye
Öğr. Gör. Melek PAY	Üye
Öğr. Gör Mahmut BELER	Üye
Öğr. Gör. Çiğdem ALACA	Üye
Öğr. Gör. Murat Can OKTAY	Üye
Zehra YILMAZ	Üye

Meslek Yüksekokulumuzda Kalite Güvencesi kapsamında çalışmalar, Üniversitemiz 14/05/2020 tarihli 572/7 sayılı Senatosunda kabul edilen “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” çerçevesinde Birim Kalite Komisyonunun oluşturulmasıyla başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 07.03.2024 Perşembe günü saat 12:30’da **Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Dr. İsmail UYSAL** başkanlığında toplandı.

### KARAR – 1 : Yüksekokulumuz Kurumsal Kabiliyeti ve Kapasitesi değerlendirildi.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Yüksekokulumuzun Üstünlükler’i ve Zayıflıklar’ının üzerinde fikirler tartışıldı. Her bir üstünlük ya da zayıflık üzerinde genel değerlendirme yapıldı. Mevcut durum değerlendirildiğinde;

Okulumuza ait bir binanın bulunmayışı,

Okulumuza ait binanın bulunmayışının getirdiği olumsuz sonuçlar, yeni bölümlerin açılmaması ve dolayısıyla gelişimin sağlanamaması. Laboratuvar yapılamaması vb.

Sağlık Bakım Bölümünde öğretim elemanı eksikliği,

Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel faaliyetlere katılma olanağının, kurumumuz tarafında katılım ücretinin ödenememesi nedeniyle katılımın gerçekleşmediği ifade edilmiştir.

Yüksekokul Müdürü Öğr. Gör. Dr. İsmail UYSAL, Kurumsal kabiliyeti artırmak kapsamında idari işleyiş ile ilgili olmak üzere aşağıda yer alan kurallara uyularak aşama kaydedilebileceğini bildirmiştir.

\*Üniversitemiz tarafından 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde belirlenen her bir teorik ders için belirlenen 45 dakikalık ders süresinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, ders sürelerinin ekte gönderilen Üniversitemiz senato kararı gereği 45 dakika olarak uygulanması hususunda hassasiyet gösterilmesi,

\*Müdürlüğümüz tarafından akademisyenlerimize tahsis edilen çalışma ofislerinin eğitim öğretim faaliyetleri dışında kullanılmaması, akademisyenlerimizin odalarında bulunmadığı sürelerde odaların gerek öğrencilere gerekse başka kişilere kullandırılmaması, öğrenciler ile görüşmeler esnasında oda kapısının açık tutulması, odalarda bulunmadığı sürelerde odaların kapalı tutulması hususunda dikkatli olunması.

\*Akademik personelin yıllık izin/sağlık raporu /görevlendirmelerinde dilekçelerinin zamanında verilmesi ve görevlerine dönüşlerinde Bölüm Başkanına bilgi vermesi, Bölüm Başkanlığından göreve başlama yazısının Müdürlüğe yazılmasının sağlanması.

\*Bölüm Başkanlığı vekaleti verilmesi gereken durumlarda, öncelikle vekalet verilmesi gereken personelin bilgilendirilmesi, EBYS üzerinden vekalet verilmesi ve üst yazı ile Müdürlüğe bildirilmesi.

\*Eğitim öğretim süresince Uygulama derslerinin verildiği uygulama alanlarında görevli akademik personelin zamanında alanda olması, herhangi bir sağlık problemi veya mazereti sebebiyle uygulama alanına gidemeyeceği durumda uygulama ile ilgili bir sorun ya da aksama yaşanmaması için Rotasyon sorumlusuna ve /veya Bölüm Başkanına mutlaka bilgi verilmesinin ayrıca alanlarda öğrencilerin disiplinini sağlanması hususunda hassasiyet gösterilmesi.

\*Akademik personelin eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili tüm durumlarda gerekli bilgilendirmenin yükseköğretim yönetimine aktarılmasının sağlanması.

\*Hastalık durumlarında sevk zincirine uyulması.

\*Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)' nin "Bireysel" modülünün öğretim elemanına yapılacak tebliğlerde kullanıldığından "Bireysel" modülün kontrol edilmesi, yazışmalarda etkin olarak kullanılması, bu sayede kağıt ve zamandan tasarruf edilmesine katkıda bulunulması.

\*Çalışma ortamı içerisinde iletişim noktasında gerek öğrenciler ile gerekse mesai arkadaşlarımızla özenli ve dikkatli olunması.

\*Müdürlüğümüzce yapılan ve öğretim elemanlarımızın üyesi olduğu toplantılara katılımın aksatılmaması ayrıca mazereti nedeniyle katılmayanların mazeretlerini bildirmelerinin sağlanması.

\*Etkinliklerin sisteme girilmesi konusunda gerekli özenin gösterilerek etkinlik tarihi sonrasında 15 gün içinde akademisyen tarafında sisteme girilmesi ya da sisteme girilmek üzere Müdürlüğümüzce gönderilen formun doldurularak Müdürlüğümüze iletilmesi.

Öğr. Gör. Dr. İsmail UYSAL  
Başkan

Öğr. Gör. Ali AKGÜN  
Üye

Öğr. Gör. Melek PAY  
Üye

(Katılmadı)  
Öğr. Gör. Mahmut BELER  
Üye

Öğr. Gör. Cüdem ALACA  
Üye

Öğr. Gör. Murat Can OKTAY  
Üye

Zehra YILMAZ  
Üye