



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Personel Bürosu  
Personel Soruşturma İşlemleri İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Şikayete konu olan olay ile ilgili şikayet dilekçesi ekleriyle birlikte Yüksekokul Müdürlüğüne iletilir.	Personel İşleri	Yüksekokul Müdürlüğü	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili dilekçe ve ekleri.
2	Disiplin Amiri olan Müdür bir soruşturmacı görevlendirir. Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durumu yazılı olarak şikayet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir.	Personel İşleri		EBYS Personel Soruşturması İle İlgili belgeler
3	Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Müdürlüğe sunar.	Personel İşleri		Personel Soruşturması İle İlgili belgeler
4	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir	Personel İşleri		EBYS
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Mustafa TÜRKOĞLU</b> Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			<b>Zehra YILMAZ</b> Yüksekokul Sekrteri	