



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO  
Özel Kalem İş Akışı  
Yükseköğretim Kurulu

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yükseköğretim kuruluna girecek belgelerin toplanması	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
2	Eksik olan belgelerin tamamlanması	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
3	Yükseköğretim kuruluna girecek belgelerin kontrol edilmesi	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
4	Yükseköğretim kurulu gündeminin belirlenmesi	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
5	Gündemin ilgili birim amirleri tarafından kontrol edilmesi ve paraflanması	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
6	Yükseköğretim kurulu tarihinin ve saatinin özel kalem tarafından ilgililere e- mail ile duyurulması.	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
7	Karar örneklerinin hazırlanarak belgeleri ile birlikte ilgili birime zimmet defteri ile teslim edilmesi	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>
8	Yazılan kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılması	Birim Sorumlusu	Bölgümler	<u>EBYS</u>

<b>HAZIRLAYAN</b>  Şermin KAYA Bilgisayar İşletmeni	<b>ONAYLAYAN</b>  Zehra YILMAZ Yükseköğretim Sekreteri
--	---