



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Kadro ilanlarının Yükseköğretim Kurulu web sayfasında yayımlanması/başvuruların alınması</p> <p>↓</p> <p>Ön değerlendirme jürisi kurulması</p> <p>↓</p> <p>Ön değerlendirme sonucunun ilan edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Sınav Jürisi kurulması</p> <p>↓</p> <p>Jüri tarafından sınavın yapılması ve sonucun ilan edilmesi</p> <p>↓</p> <p>Yedek Adaya bildirilmesi</p> <p>Asıl aday başvuru evraklarını getirdi mi?</p> <p>↓</p> <p>Adayın dosyasının, Yönetim Kurulu'na gönderilmesi</p> <p>Yönetim Kurulu kararının, adayın dosyası ile Personel Daire Başkanlığına Kadro Nakli/Naklen atama/Açıktan atama iş akış süreci uygulanmak üzere gönderilmesi.</p>	<p>Personel İşleri Yönetim Kurulu</p>	<p>*2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi</p> <p>* Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama Ve Yükseltme Yönergesi</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Yürürlük Onayı</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		