



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**  
**Öğrenci İşleri Bürosu**  
**Önceki Öğrenimin Tanınması İşlemleri İş Akış Süreci**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini transkript ve ders içerikleri ile birlikte Bölüm Başkanlıklarına verir.	Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Uyum Komisyonlarında intibak programları hazırlanır.	Birim Sorumlusu	Uyum Komisyonu	Dilekçe Not Durum Belgesi Ders İçeriği
3	Önceki öğrenimlerinde başarılı oldukları derslerden onaylanmayanlar öğrenciye tebliğ edilir.	Birim Sorumlusu		Uyum ve İntibak Komisyon Tablosu ve Kararı
4	İntibak programları Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.	Birim Sorumlusu	Yönetim Kurulu	
5	Yönetim Kurulu Onaylamadı ise Öğrenci onaylanmayan dersleri almakla yükümlüdür.	Birim Sorumlusu		
6	Yönetim Kurulu Onayladı ise Onaylama kararında belirtilen derslerin notları OBS üzerinden işlenir.	Birim Sorumlusu		OBS
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>Mustafa TÜRKOĞLU</b> Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			<b>Zehra YILMAZ</b> Yüksekokul Sekreteri	