



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Bürosu
Azami Öğrenim Süresi Sonu İşlemleri İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Azami Öğrenim Tespit Komisyonları azami öğrenim sürelerini dolduran öğrenci bilgilerini öğrenci işleri personelinde alır.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri - Azami Öğrenim Tesbit Komisyonu	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Azami öğrenim süresi sonunda öğrencinin devam etmediği ders sayısı 5'ten fazla ise öğrenci kaydı silinmek üzere Yönetim Kurulu'na gönderilir	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri - Azami Öğrenim Tesbit Komisyonu	Azami Öğrenim Süresi Tespit Komisyon Kararı
3	Notları FF yada FD olan tüm öğrencilerin girebileceği iki ek sınavın programları Azami Öğrenim Tespit Komisyonu tarafından hazırlanır.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri- Azami Öğrenim Tesbit Komisyonu	OBS
4	Ek sınavlar sonunda tüm derslerini geçen öğrenciler mezun edilir. Ek sınavlar sonunda notu FF veya FD olan ders sayısı 6'dan az olanlar için 3 yarıyıl hakkı verilir.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri- Azami Öğrenim Tesbit Komisyonu	OBS
5	Ek sınavlar sonunda notu FF veya FD olan ders sayısını 1 e indiren öğrencilere o ders için sınırsız sınav hakkı verilir.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri	OBS
6	Mezun edilecek, sınırsız sınav hakkı kazanan ve 3 yarıyıl hak tanınan öğrenciler Azami Öğrenim Tespit Komisyonlarına listelenerek Yönetim Kurulu'na gönderilir.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri	<u>OBS</u>
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Mustafa TÜRKOĞLU Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	