



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Personel Bürosu
Ders Görevlendirme İşlemleri İş Akış Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Ders Görevlendirmeleri ve Programları Bölüm Kurulunda görüşüldükten sonra MYO Yönetim Kuruluna sunulur.	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Sekreterliği- Öğrenci İşleri	Ders Görevlendirme Tablosu Ders Programları Tablosu
2	Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan Ders Görevlendirmeleri Bölüm Sekreterliği tarafından OBS'ye işlenir.	Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri	Yönetim Kurulu	OBS
HAZIRLAYAN Mustafa TÜRKOĞLU Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni			ONAYLAYAN Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri	