



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Azami Öğrenim Süresi Sonu İşlemleri İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Süreçe Dahil Olan / Dış Birimler	İç	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci İşleri	Eğitim-Öğretim Yılı sonunda azami süreye giren öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden tespit edilerek listesi oluşturulur.	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	OBS
2	Öğrenci İşleri	Oluşturulan listelerdeki dersler doğrultusunda, sınav programları oluşturulmak üzere bölüm başkanlıklarına gönderilir.	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS	OBS
3	Öğrenci İşleri	Bölüm Başkanlıklarından gelen sınav programları FSHMYO web sayfasında ilan edilir.	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	https://fethiyesaglik.mu.edu.tr/	
4	Öğrenci İşleri	Sınav hakkı verilen öğrencilerin sınavları ilgili ders hocası tarafından yapılarak derslere ait notların girilmesi sağlanarak takip edilir.	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	OBS	
5	Öğrenci İşleri	İki ek sınav sonunda yarıyıl hakkı kazanan / kaydı silinecek olan öğrencilerin son durumları bölüm başkanlıklarından istenerek Yönetim Kurulunda görüşüldükten sonra kayıt silme ve yarıyıl hakkı verilecek öğrencilerin son durumları obs sistemine işlenir.	Bölüm Başkanlıkları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı	OBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 2AE71Y-K2SZR4

Belge Kayıt No: B. 072625

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

