



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Hizmetleri MYO
Maaş Tahakkuk Birimi
Maaş Hazırlama İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	22.04.2025

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birim Personeli	Bir önceki maaş ödemesinden yeni döneme kadar Yüksekokul personelinin maaş unsurlarında değişikliğe neden olacak tüm veriler toplanır.	Rektörlük, Personel Bürosu	EBYS / *657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu *5510 Sayı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
2	Birim Personeli	Personelin maaşına haiz tüm değişiklikler maaş programına işlenir ve kaydedilir		KBS
3	Birim Personeli	Bilgi girişleri gerçekleştikten sonra maaş hesaplatılarak değişikliklerin doğru şekilde yansıtıp yansımadığı kontrol edilir.		KBS
4	Birim Personeli/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Tüm bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra maaş sistemi üzerinden onaylanır ve gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisinin de onaylaması sağlanır.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	KBS
5	Birim Personeli/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi	Onaylanan maaş dosyasının gerekli tüm çıktıları alınır, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine ıslak olarak imzalatılır ve Rektörlük maaş tahakkuk büroya kontrol edilmek üzere gönderilir.	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi	KBS
6	Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi,	Rektörlükte yapılan kontrollerde dosyada hata var ise iade edilir ve düzeltilmesi sağlanır, hata yok ise dosya onaylanır.	Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi, Muhasebe - Kesin Hesap ve Raporlama Birimi	KBS
7	Birim Personeli	Maaş ödemesi gerçekleştikten sonra maaş sisteminden temin edilen kesenek bilgisi SGK'nın kesenek bilgi sistemine yüklenir ve tutarlar ödeme emri ile kıyaslanarak doğruluğu teyit edilir.		SGK
8	Birim Personeli/Gerçekleştirme Görevlisi/Harcama Yetkilisi		Rektörlük Maaş Tahakkuk Birimi,	SGK
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ			Zehra YILMAZ	
Bilgisayar İşletmeni			Yüksekokul Sekreteri	

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: RWJW6M-YAL2X4

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B-970959

