



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
Mezuniyet İşlemlerine İlişkin İş Süreçleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	18.04.2025/2

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Süreçe Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri	Bölümden alınan onaylı mezuniyet transkriptleri ve listeleri öğrenci işleri ve Yüksekokul Sekreterliğince kontrol edilir.		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Kütüphane Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Mezuniyete hak kazanan öğrenciler, OBS sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri, SKS Daire Bşk., Kütüphane, İdari ve Mali Hizmetler birimlerine onaya açılır.	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Kütüphane Sağlık Kültür ve Spor daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
3	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Tüm onaylar tamamlandıktan sonra öğrenci mezun listesi oluşturulur ve Yönetim Kuruluna sunulur.	Yüksekokul Yönetim Kurulu	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Mezuniyet Listesi
4	Öğrenci İşleri	Mezuniyeti onaylanan öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminde mezun durumuna getirilir.	Öğrenci İşleri	OBS

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ayül BAYNAL Bilgisayar İşletmeni	Zehra YILMAZ Yüksekokul Sekreteri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: BPNVBT-312N9K

Belge Doğrulama Adresi: <https://ebds.mu.edu.tr>

Belge Kayıt No: B. 072684

